



AASIMH met en œuvre, et développe les politiques publiques relatives à l'emploi et au handicap dans le département de l'Aisne. L'association porte notamment le label CAP Emploi et développe des actions périphériques d'accompagnement vers et dans l'emploi et aussi des actions de compensation du handicap qui concourent toutes à l'inclusion.

Dans le cadre de son développement, notre association recherche un(e) Assistant(e) Administratif.

Descriptif du poste.

Principales attributions :

- ❶ Sous la responsabilité du Directeur des Services, vous contribuez à faire vivre la politique RGPD de l'association, pour l'aspect documentaire, et vous participez aux missions confiées à l'Assistante de Direction (1/2 ETP)
- ❷ Sous la responsabilité du Responsable de Service Maintien dans l'Emploi et en relation permanente avec les Chargé(e)s de Mission, vous avez en charge pour un 1/2 ETP de :
 - Recueillir les demandes d'intervention et apporter un premier niveau de réponse,
 - Gérer des interventions simples et constituer les dossiers de demande de subvention,
 - Renseigner le logiciel métier et les tableaux de suivi d'activité,
 - Assurer les suivis contractuels des interventions (suivis à 3 mois, à 6 mois, actions de veille).

Connaissance et compétences attendues :

- Forte capacité d'apprentissage pour s'approprier et s'adapter à l'environnement du système d'information.
- Capacité, d'écoute et d'analyse, sens de l'organisation, fiabilité, rigueur, confidentialité.
- Maîtrise des outils bureautiques et des écrits professionnels.
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe.

Diplôme et expérience :

- Diplôme de niveau 5 requis (BAC + 2) dans le champ du management des organisations.

Conditions d'emploi :

- CDI temps-plein.
- Poste basé à Saint-Quentin (02).
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Rémunération selon la CCN 66 (1900€)

Autres conditions : mutuelle, prévoyance, ordinateur et téléphone portable.

Envoyer votre lettre de motivation et CV, à l'attention de Stéphanie LEMAITRE, Assistante de Direction.

stephanie.lemaitre@aasimh.fr